



MÉLANIE DE GROOTE

Née le 30 août 1978

CONTACT

✉ melanie.degroote@live.com

☎ +32 474 36 14 04

🏠 Rue des Carrières, 46
5000 NAMUR

FORMATION INITIALE

DEA en histoire, représentations et sociétés

2003-2004 (UCL)

La plus grande distinction
avec mention spéciale de la
Fondation wallonne Humblet

MASTER en histoire

1996-2001 (UNamur et UCL)

Grande distinction

FORMATION CONTINUÉE

Photoshop (UCL), Excel (EIC)
Gestion du personnel et des
situations de crise, évaluations
(UCL), Jeunesse et société
(CRECCIDE), Gestionnaire de
centre-ville (AMCV), Commerce
ambulant et activité foraine
(UVCW), Circuit des Festivals
durables (FW-B), Technique du
spectacle (Studio des Variétés W-B),
Prise de parole et confiance en soi
(UVCW), Participation et
consultation collectives et
citoyennes (CESEP), Optimiser la
gestion des finances communales
(UVCW), Préparer et financer son
projet HoReCa (C.Q.S. HoReCa), ...

PARCOURS PROFESSIONNEL (en bref)

MEMBRE FONDATRICE DE CINQMILLE

Réseau et multimédias des arts et de la culture à Namur | depuis septembre 2018

DÉVELOPPEMENT LOCAL ET PROJETS TRANSVERSAUX DU GRAND MANÈGE

Centre d'Art vocal & de Musique ancienne (Namur) | depuis décembre 2017 (50%)

CHARGÉE DE DIFFUSION ET DE PROJETS AU THÉÂTRE JARDIN PASSION

Depuis février 2018 (50%)

COORDINATRICE DE L'OPÉRATION BOUGER LES LIGNES

Observatoire des Politiques Culturelles (FW-B) | avril 2015 - juillet 2017

CHEFFE DE CABINET DE L'ÉCHEVINAT DES FINANCES ET DE LA CULTURE

Ville de Namur | juillet 2014 - avril 2015

ATTACHÉE CULTURELLE DU BOURGMESTRE (NAMUR CONFLUENT CULTURE)

Ville de Namur | décembre 2012 - juillet 2014

ENSEIGNANTE (FORMATION POUR ADULTE)

Ecole Industrielle et Commerciale (Andenne) | janvier 2008 - avril 2008

CHEFFE DU SERVICE FESTIVITÉS, ASSOCIATIONS, JEUNESSE, DÉVELOPPEMENT LOCAL ET JUMELAGES

Ville d'Andenne | juin 2005 - novembre 2012

ASSISTANTE DE RECHERCHE

UCL, Unité d'Histoire contemporaine | septembre 2002 - mai 2005

ARCHIVISTE

UCL, Service des Archives | juillet 2002 - septembre 2002

PROFESSEURE D'HISTOIRE (SEC. INF. ET SUP., TECHNIQUE, PROF. ET GÉN.)

Athénée royal de Jumet (discrimination positive) | avril 2002 - juin 2002

ASSISTANTE DE RECHERCHE

Fondation Wallonne PM et JF Humblet | août 2001 - février 2002

COMPÉTENCES

Développement de projets

Essais et études
Programmes de développement et plans stratégiques
Consultations sectorielles
Organisation et création de réseaux
Connaissance des différents niveaux de pouvoirs et des administrations

Logistique

Programmation
Organisation d'événements
Recherche d'outils et de solutions opérationnelles
Constitution de budget
Gestion des équipes et des bénévoles

Recherche historique

Rédaction de récits de vie, d'essais et d'ouvrages historiques
Spécialisée dans le discours iconographique et l'histoire sociale

Langues

Français (langue maternelle)
Anglais (avancé)
Néerlandais (scolaire)
Allemand (initiation)

Outils informatiques

Suite Office, FileMaker, PageMaker, Photoshop, InDesign, MailChimp, réseaux sociaux, Canva, Calameo, ...

MEMBRE FONDATRICE DE CINQMILLE

Réseau et multimédias des arts et de la culture à Namur | depuis sept. 2018

- Conception et organisation du lancement et d'événements
- Création de la charte graphique et des outils de communication
- Réseautage et partenariats
- Constitution et gestion de l'équipe de bénévoles
- Rédaction et conception du magazine
- Lancement des paniers culturels Kilti à Namur

DÉVELOPPEMENT LOCAL ET PROJETS TRANSVERSAUX DU GRAND MANÈGE

Centre d'Art vocal & de Musique ancienne (Namur) | depuis décembre 2017 (50%)

- Conception et création d'un nouvel espace culturel
- Rédaction du plan financier de cet espace
- Conception, réalisation, rédaction et diffusion d'un périodique de proximité
- Mise en place d'un réseau ouvert à toutes les musiques à Namur
- Gestion, création et réalisation des outils de communication

CHARGÉE DE DIFFUSION ET DE PROJETS AU THÉÂTRE JARDIN PASSION

Depuis février 2018 (50%)

- Développement du projet et de la structure
- Promotion et diffusion des créations de la compagnie du théâtre
- Coordination et logistique des événements et des spectacles
- Gestion des demandes de subsides et des contacts administratifs
- Gestion de l'outil, des stocks et des fournitures

COORDINATRICE DE L'OPÉRATION BOUGER LES LIGNES

Observatoire des Politiques Culturelles (FW-B) | avril 2015 - juillet 2017

BOUGER LES LIGNES est un processus de consultation des secteurs artistique, culturel, créatif et de l'éducation permanente en Fédération Wallonie-Bruxelles.

- Conception, structuration et organisation de la consultation (des centaines de réunions et d'ateliers publics)
- Gestion de l'équipe et coordination
- Communication externe, interne et vers les publics ; transparence des travaux et réflexions ; respect de la parole collective
- Perception et prise en compte des enjeux et contraintes des uns et des autres pour déboucher sur des recommandations à portées collectives et structurelles, vers une plus grande autonomisation des secteurs
- Excellente connaissance des disciplines artistiques et du paysage de ces secteurs en FW-B ; analyse scientifique des contextes, des enjeux et des perspectives
- Maîtrise des outils et dispositifs de la FW-B
- Organisation d'événements d'envergure mettant en valeur les travailleurs des arts et de la culture en FW-B
- Création d'une interface de confiance entre les secteurs, le Cabinet de la Ministre de la Culture et l'administration
- Ecriture d'un plan d'actions transversal à partir des recommandations des secteurs et des priorités du terrain
- Réalisation du plan de pilotage facilitant la mise en œuvre du plan d'actions (phasage, partenaires, porteurs de projets, pistes budgétaires...)

ATOUS

Orientée solutions
Esprit d'initiative
Gestion de groupes
Endurance sportive et intellectuelle
Imagination constructive
Ordre, rigueur et méthode
Conception et gestion de projets
Gestion et responsabilité budgétaires
Esprit analytique et pratique
Sens des résultats
Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite
Remise en question

CHEFFE DE CABINET DE L'ÉCHEVINAT DES FINANCES ET DE LA CULTURE

Ville de Namur | juillet 2014 - avril 2015

- Gestion du Cabinet (personnel, fonctionnement, budgets, relations publiques...)
- Relations entre cabinets et préparation des dossiers à destination du Collège et du Conseil
- Préparation des budgets et des comptes annuels de la Ville de Namur
- Obtention de la sélection de Namur dans le programme Agenda21 de la Culture (dossier européen)
- Montage et suivi des dossiers Culture
- Poursuite du programme *Namur Confluent Culture*
- Rédaction d'un plan de restructuration de la Lecture publique

ATTACHÉE CULTURELLE DU BOURGMESTRE (NAMUR CONFLUENT CULTURE)

Ville de Namur | décembre 2012 - juillet 2014

- Réalisation du cadastre des acteurs culturels, artistiques, créatifs et de l'éducation permanente namurois
- Organisation de la concertation en vue de la rédaction d'un programme culturel connecté aux réalités de terrain (*Namur Confluent Culture*)
- Gestion des dossiers Culture et des budgets (ordinaire et extraordinaire)
- Valorisation des acteurs de terrain
- Interface entre l'administration, les représentants locaux, les différents niveaux de pouvoir et les acteurs de terrain
- Organisation de rencontres thématiques à destination des différents secteurs
- Obtention de la candidature pour l'organisation de l'Européade2016
- Création et entretien d'un réseau de villes mosanes belges et françaises autour de la Culture et du Tourisme
- Suivi des dossiers et chantiers structurants liés à la Culture
- Membre du Conseil Consultatif des Arts de la Scène (FW-B)

ENSEIGNANTE (FORMATION POUR ADULTE)

Ecole Industrielle et Commerciale (Andenne) | janvier 2008 - avril 2008

Cours techniques dans l'enseignement secondaire inférieur

Spécialité : Révision générale des barèmes, formation complémentaire pour l'accès à l'échelle D2 de l'ouvrier qualifié D1

12 périodes : connaissance de l'institution / statut du personnel

EXPÉRIENCES EXTRA-PROFESSIONNELLES

Présidente de l'asbl Isolat (2008 -2012)

organisation de festivals
internationaux de théâtre, élaboration
de budgets, programmation, diffusion,
recherche de financements et de
partenariats, conférences, ateliers
d'écriture, gestion de l'asbl, création de
spectacles pour la rue et la salle,
logistique et scénographie
des Médiévales de la Citadelle (2012)...

Membre du KAP Course, kot-à-projet UCL (1999-2001)

organisation d'événements sportifs,
participation à la politique sportive
universitaire avec le Service des Sports
et les KAP sports via le CUSEP (Centre
universitaire pour le sport et
l'éducation physique).

Animation et présentation à la Radio universitaire de Namur (1997-1999)

Scoutisme (1984-2001)

7 ans d'animation (lutins, éclaireurs et
pionniers), organisation de camps
découvertes et de chantiers
internationaux,
organisation d'événements sportifs
folkloriques (6h brouettes, 6h cuistax,
12h vélo...), formations à l'animation et
à l'environnement...

CHEFFE DU SERVICE FESTIVITÉS, ASSOCIATIONS, JEUNESSE, DÉVELOPPEMENT LOCAL ET JUMELAGES

Ville d'Andenne | juin 2005 - novembre 2012

CHEFFE DE SERVICE

- Gestion des marchés publics et des budgets du service
- Maîtrise de la législation sur les bals en plein air, les nuisances sonores, l'utilisation du domaine public, les marchés hebdomadaires, les brocantes, les champs de foires...
- Rédaction de textes normatifs communaux
- Gestion d'équipes (agents administratifs, ouvriers, techniciennes de surface)
- Gestion de bâtiments administratifs, de salles communales et de bâtiments scolaires
- Bonne connaissance du fonctionnement administratif des différents niveaux de pouvoirs

FESTIVITES

- Consultance pour les organisateurs et associations locaux (programmation, démarches administratives...)
- Programmation de spectacles de rue, de concerts, de démonstrations urbaines (visionnages, grilles horaires et line up, montages et démontages, fiches techniques, infrastructures, matériel, roadies...)
- Scénographie et décoration (mise en condition du public et des intervenants)
- Accueil des différents publics (PMR, enfants, adolescents...)
- Plan communication et signalétique
- Coordinatrice mobilité et sécurité (PMR, ordonnances de police, contacts avec les sociétés de transports publics, covoiturage, navettes, mobilité douce...)
- Constitution d'un carnet d'adresses et de réseaux dans les secteurs de la rue, des arts/sports urbains, de la musique et du théâtre ; en Belgique et à l'étranger
- Gestion des déchets et des questions environnementales sur les grands événements
- Organisation d'événements récurrents (Carnaval des Ours, Fêtes de Wallonie, Marché de Noël, Fête de la Musique, Bal du 21 juillet, Fête des Voisins, marchés d'artisans...)
- Organisation d'événements ponctuels (étape du GIRO et du Tour de France, journées thématiques, expositions, Guinness World Record, happenings urbains...)

ASSOCIATIONS

- Consultance et relais pour les associations locales (TVA, IPP, AFSCA, SABaM, Requit...)
- Organisation d'un Forum des Associations
- Réalisation et mise à jour du Guide de l'organisateur
- Mise en place du projet de Maison des Associations dans l'ancien Palais de Justice (gestion du dossier de réaffectation d'un patrimoine classé et conception du projet, organisation et programmation de l'espace et de sa gestion...)

CENTRES D'INTÉRÊT

Sports

escalade, vélo, course à pied, trail et ultra-trail, natation...

Musique, lecture et arts urbains

tous styles et toutes époques

Découvertes

voyages en vélo (3.684kms de Riga à Namur en passant par Oslo, 1.428kms autour de la Bretagne...), exploration du monde, rencontre de l'autre et du tout autre...

JEUNESSE

- Création et gestion du Service Jeunesse
- Coordination de l'action et des acteurs jeunesse
- Mise en place, gestion et animation du Conseil communal des Jeunes
- Administratrice de la Maison des Jeunes Le Hangar
- Réalisation et suivi du dossier d'agrément de l'Accueil en Milieu Ouvert de la Zone des Arches (dossier pédagogique, diagnostic social, création et gestion de l'asbl, engagement du personnel...)

DEVELOPPEMENT LOCAL

- Relais auprès des commerçants, artisans, indépendants et services locaux (organisation de rencontres et de formations, soutien logistique...)
- Participation aux réflexions liées au PCA et au PRU, essentiellement sur les questions liées à la mobilité, aux aménagements publics et aux événements
- Gestion des champs de foire, de l'éclairage public, des marchés hebdomadaires et des brocantes
- Intégration des entreprises dans la vie locale
- Gestion et coordination de l'asbl Agence de Développement local (réseau AMCV)

JUMELAGES

- Organisation de rencontres protocolaires
- Mise en place et signature de chartes d'amitié
- Remise de dossiers européens pour l'organisation de voyages d'échanges
- Entretien des contacts et relations internationaux

ASSISTANTE DE RECHERCHE

UCL, Unité d'Histoire contemporaine | septembre 2002 - mai 2005

RECHERCHE

- Sujets : épistémologie, histoire orale, images et histoire, histoire de l'UCL, socio-histoire, histoire politique et sociale du 20ème siècle en Belgique, histoire de l'engagement étudiant et politique
- Réalisation d'une enquête socio-politique auprès du monde politique belge
- Interventions lors de colloques et de summer school en Belgique et à l'étranger
- Voyages d'étude (Bologne, Paris, Yuste, Cologne, Metz, Ottawa, Montréal, Québec)
- Publications scientifiques et de vulgarisation
- Participation au GERME (Groupe d'étude et de recherche sur les mouvements étudiants - France), au Studium Generale (Groupe de recherche sur l'histoire des universités - international), au SEGEI (Socio-Economic Governance and European Identities) en collaboration avec l'Academia Europea de Yuste et avec l'appui de la Commission européenne (DG Education et Culture), au GEHEC (Groupe d'étude histoire de l'Europe contemporaine - UCL), au GRIT (Groupe de recherche interdisciplinaire sur l'image et le texte - UCL)

PARCOURS PROFESSIONNEL (en détail - pg 5/5)

GESTION ET COORDINATION DE PROJETS

- 30 ans des 24h vélo de Louvain-la-Neuve (organisation d'un colloque sur l'engagement étudiant, conception et organisation d'expositions, préparation d'un ouvrage anniversaire, coordination des groupes de travail, évaluation et recherche de budget)
- Animation d'un séminaire sur le thème de l'image comme source pour l'histoire
- Organisation et encadrement d'ateliers d'écriture
- Coordination et prise en charge du projet de Nouvelle histoire de l'Université (secrétariat, recherches, heuristique, coordination, mise en réseau UCL/KUL...)

ARCHIVISTE

UCL, Service des Archives | juillet 2002 - septembre 2002

- Alignement des archives sur le plan de classement (ESPO, AGRO, DRT, FLTR)
- Traitement des archives administratives, historiques et iconographiques de l'UCL (collecte, dépouillement, classement, inventaire, valorisation)
- Participation à des ouvrages scientifiques de valorisation des archives

PROFESSEURE D'HISTOIRE

Athénée royal de Jumet (discrimination positive) | avril 2002 - juin 2002

Niveaux secondaires inférieur et supérieur (de la 3ème à la 6ème année)
Enseignements général, technique et professionnel

ASSISTANTE DE RECHERCHE

Fondation Wallonne PM et JF Humblet | août 2001 - février 2002

- *Projet Mémoire sociale de la Wallonie à travers la bande dessinée* (Journées du patrimoine) : constitution du corpus documentaire, réalisation d'une exposition multimédia, rédaction d'un catalogue illustré
- *Projet Comment construire des apprentissages disciplinaires et transversaux grâce à la bande dessinée ?* : constitution et analyse d'un corpus documentaire
- Organisation de la remise du prix de la Fondation au Parlement wallon
- Relations presse